АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Коржинкольская общеобразовательная школа отдела образования Федоровского района» Управления образования акимата Костанайской области

02 июля 2025 г.

с. Лесное

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 19 октября 2016 года за №12, приказом ГУ «Отдел образования Федоровского района» Управления образования акимата Костанайской области от 01.04.2025 года №175 осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Коржинкольская общеобразовательная школа отдела образования Федоровского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Коржинкольская общеобразовательная школа отдела образования Федоровского района» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности школы создан приказ директора КГУ «Коржинкольская общеобразовательная школа отдела образования Федоровского района» Управления образования акимата Костанайской области от 22.04.2025 года №83.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 01 июля 2024 года по 01 июля 2025 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Коржинкольская общеобразовательная школа отдела образования Федоровского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Коржинкольская общеобразовательная школа отдела образования Федоровского района» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3)данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14)иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

Школа располагается по адресу: с.Лесное, ул. Кравченко-10

Директор школы: Никулина Нина Владимировна, занимает должность с 20 марта 2020года, по настоящее время (приказ № 8 от 20.03.2020года).

Школа осуществляет свою деятельность на основании Устава коммунального государственного учреждения, утвержденного постановлением акиматаКостанайской области от 05 января 2021 года № 18. Функции школы, определенные в Уставе, соответствуют нормативным правовым актам.

Основными нормативными правовыми актами, которыми школа руководствуется в своей деятельности, являются Законы Республики Казахстан: «Конституция Республики Казахстан», «Трудовой Кодекс Республики Казахстан», «Бюджетный кодекс Республики Казахстан», Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье», «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках», «О профилактике правонарушений», «О религиозной деятельности и религиозных объединениях», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «Этический кодекс», «О статусе педагога».

Коррупционные рискине выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

Аффилированность принятых на работу сотрудников, а также конфликт интересов не выявлены.

В должностных инструкциях сотрудников школы полностью отражены их должностные права и обязанности, отсутствуют факты дублирования обязанностей сотрудников.

Предоставление отпусков сотрудникам осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и строго в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Премирование сотрудников не осуществляется.

Коррупционные рискине выявлены.

Обоснование

Рекомендации по устранению

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

Государственные услуги оказываются в соответствии с Законом РК от 15 апреля 2013 года № 88-V «О государственных услугах» с изменениями и дополнениями от 22.02.2025 года.

В соответствии с типовыми правилами стандартов государственных услуг школа оказывает 11 государственных услуг.

С 01 июля 2024 года по 01 июля 2025 года оказано всего 123 услуги через информационные системы, из них: «SAKURA» - 48 услуги, «MINDAL»-31 услуга, «АРМ ГУ»-15 услуг, через «МИО»-29 услуг.

Жалоб на оказание государственных услуг не поступало.

Для информирования населения о порядке оказания услуг оформлен информационный стенд, на котором размещены действующие Правила по государственным услугам, а также размещается информация на сайте школы https://kor.edu.kz/, социальной сети Instagram и родительских чатах.

Коррупционные рискине выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Общая штатная численность КГУ «Коржинкольская общеобразовательная школа отдела образования Федоровского района» Управления образования акиматаКостанайской области составляет 49 единицы, из них педагогических работников – 25 единиц, технический персонал – 24 единицы.

За период с 01 июля 2024 года по 01 июля 2025 года в школе:

уволено – 11 человек, в том числе: по истечению срока трудового договора -2 - (1 гардеробщик,1 сторож) , 4 кочегара; по инициативе работника – 5 (1 учитель, 1 помощник воспитателя,1 кухонный рабочий,1 уборщик служебных помещений,1 делопроизводитель).

принято 9 – человека, в том числе: 4 кочегара,1 сторож,1 оператор стиральных машин, 1 помощник воспитателя, 1 гардеробщик,1 кухонный рабочий.

В отпуске по уходу за ребенком находится:1(1учитель начальных классов). Вакансии: 1 – учитель математики.

Вакансии на сайте«Enbek.kz»-1(учитель математики-1)

Вакансии размешены на портале Enbek.kz.

Дисциплинарная практика.

Дисциплинарные взыскания с 1 июля 2024 года по 1 июля 2025 года налагались на 2 педагогов в виде «замечание» и на директора школы в виде «замечание».

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

В указанный период в школе прошло 2 совещания по этическому кодексу.

Конфликт интересов

Этически кодекс государственный служащих Республики Казахстан (Правило служебной этики государственный служащих) сотрудниками не нарушался.

Выявлены случаи работы близких родственников без прямого подчинения:

№	Ф.И.О.	Должность	Вид родства	Прямое подчинение да/нет	Кем наз
1	Логвинчук Надежда Викторовна	Заместитель директора по УВР	сестра	Нет	Директор КГУ «Коржинколь общеобразова школа отдела образования Федоровского Управления о акиматаКоста области Нику
2	Тарасова Ирина Викторовна	Учитель истории	сестра	Нет	Директор КГУ «Коржинколь школа» отдел образования Федоровского Костанайской Пильгуй В.В.
3	Бочкарева Валентина Викторовна	Учитель начальных классов	сестра	Нет	Директор КГУ «Коржунколь школа» отдел

					образования Федоровского Костанайской Пильгуй В.В.
4	МукановаАйгульИрсултановна	Завхоз	сестра	Нет	И.о директора «Коржинколь школа» отдел образования Федоровского Костанайской Сакимова М.Е
5	ЖундибаеваАйманИрсултановна	повар	сестра	нет	Директор КГУ «Коржинколь общеобразова школа отдела образования Федоровского Управления о акиматаКоста области Никулина Н.Е

Коррупционные риски:в дальнейшем конфликт интересов.
Обоснование:возможное назначение одного из родственников на руководящую должность, что вовлечет в дальнейшем за собой нарушение и как следствие конфликт интересов
Рекомендации по устранению: дальнейший мониторинг для недопущения коррупционных рисков.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Финансово–хозяйственная деятельность, бухгалтерский учет, государственные закупки школ ведутся централизованной бухгалтерией ГУ «Отдел образования Федоровского района» Управления образования акиматаКостанайской области.

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот.

Учет документации.

Установлены информационныесистемы:«SAKURA»,«INDIGO»,«Е-Өтініш»,«MINDAL».Номенклатура утверждена, документооборот производится по средствам электронной почты kor.edu@mail.kz ведется в бумажной форме, что соответствует требованиям, вся входящая и исходящая документация регистрируется в журналах, прошивается и хранится согласно номенклатуре дел.

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

За истекший период с 01 июля 2024 по 01 июля 2025 КГУ «Коржинкольская общеобразовательная школа отдела образования Федоровского района» Управления образования акиматаКостанайской области рассмотрено 7 обращений: из них 1 физическое лицо и бюридические лица.

КГУ «Коржинкольская общеобразовательная школа отдела образования Федоровского района» Управления образования акиматаКостанайской области своевременно регистрирует обращение граждан и констатирует предоставление ответов на обращения в ИС «Е-өтініш»согласно АППК РК.

Нарушений при ответе на обращения не выявлены. Жалоб не поступало.

Коррупционные рискине выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.5. Обеспечение открытости информации

На официальном Интернет- ресурсе организации www.kor.edu.kz, а также в социальных сетях Instagram, facebook и родительских чатахдля информирования населения о порядке оказания услуг размещается информация. Работает добровольный клуб «АдалҰрпак», проводятся часы добропорядочности.

Оформлен информационный стенд, на котором размещены действующие Правила по государственным услугам.

Коррупционные рискине выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

За данный период проверок не проводилось.

Коррупционные рискине выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

Контрольных и разрешительных функций школа не имеет.

Коррупционные рискине выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.8. Анализ судебной практики

В анализируемом периоде школа не участвовала в судебных заседаниях.

Коррупционные рискине выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

За данный период проверок не проводилось

Коррупционные рискине выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.10.Сведения о результатах проверок фискальных органов

За данный период проверок не проводилось

Коррупционные рискине выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.10.Сведения о результатах проверок фискальных органов

За данный период проверок не проводилось

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.11.Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

За данный период проверок не проводилось

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Факт негативной публикации в средствах массовой информации в отношении сотрудников школы не имелся.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

Вывод.

По результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Коржинкольская общеобразовательная школа отдела образования Федоровского района» Управления образования акимата Костанайской области коррупционные риски не выявлены.

Директор школы **Никулина Н.В.**

Руководитель рабочей группы: **Логвинчук Н.В.**

Рабочая группа:

Председатель ПК **Бочкарева В.В.**

Заместитель директора по ВР **Байгенжина А.Н.**

Социальный педагог **Дудко С.С.**

Учитель информатики **Польской А.А.**

Завхоз **Муканова А.И.**

Делопроизводитель **Горлина А.В.**

Приложение 4 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

КГУ «Коржинкольская общеобразовательная школа отдела образования Федоровского района» Управления образования акиматаКостанайской области

№	Должность подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
1	Директор школы	Принимать любые управленческие решения касающиеся деятельности.	Прием на работу близких родственников.
2	Завхоз	Руководит хозяйственной деятельностью школы, принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь школы, контролирует рациональное расходование материалов. Ведет, подписывает и передает директору школы табель учета рабочего времени непосредственно подчиненного ему техперсонала	Кража государственного имущества При составлении табеля начисление большего количества часов за проработанное время
3	Заместитель директора по УВР	Ведет, подписывает и передает директору школы табель учета рабочего времени непосредственно подчиненных ему педагогов.	При составлении табеля начисление большего количества часов за проработанное время